

## PROGRAMA INSTITUCIONAL BOLSAS DE EXTENSÃO 2026/2027

### EDITAL/PROPEPG Nº 08 DE 02 MARÇO DE 2026

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG convoca os interessados em apresentar propostas para obtenção de Bolsas de Extensão de acordo com o presente edital.

As inscrições para a obtenção de bolsas de extensão estão abertas no período de 02 de março a 10 de abril de 2026.

Os interessados devem acessar o Novo Sistema de Projetos URI - SPURI através do link: <https://spuri2.reitoria.br>, com seu usuário do RM Portal TOTVS. No caso do Câmpus de Santo Ângelo os usuários que não tiverem cadastro de professor na TOTVS precisam procurar a secretária do Câmpus e solicitar seu cadastro.

#### 1. Apresentação

O Programa Bolsas de Extensão concede bolsas no valor de 2/3 da bolsa de Iniciação Científica do CNPq, para 20 (vinte) horas semanais de trabalho, no período definido no corpo deste edital, para discentes de cursos de graduação da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões – URI que realizem projetos de extensão aprovados nas instâncias legais da Instituição, conforme disponibilidade orçamentária no exercício de 2026.

#### 2. Objetivos

##### 2.1. Objetivo Geral

- Promover a sintonia entre as necessidades da sociedade e o potencial do corpo docente/discente da URI, ampliando a cultura em atividades de Extensão, valorizando a troca de experiências e incentivando o desenvolvimento regional, numa perspectiva transformadora.

##### 2.2. Objetivos

- Promover a sistematização e a institucionalização da extensão universitária.
- Fomentar a contínua integração entre ensino, pesquisa e extensão.
- Contribuir para o cumprimento da missão da URI com relação à extensão, além do ensino e da pesquisa.

##### 2.3. Colaborar para a consolidação do Específicos

- Programa de Bolsas de Extensão da URI.
- Estimular o acompanhamento e a avaliação dos trabalhos de Extensão da URI.

- Promover a cultura da indissociabilidade entre o Ensino, a Pesquisa e a Pós-Graduação.
- Apoiar projetos que visem à difusão e aplicação do conhecimento científico, considerando as necessidades da comunidade, por meio de ações multi e interdisciplinares previstas nos programas de extensão da URI.

#### **2.4. Em relação aos orientadores:**

- Estimular professores extensionistas produtivos a engajarem estudantes de graduação na atividade de extensão.
- Incentivar a articulação dos projetos de pesquisa com a extensão.
- Intensificar a integração do trabalho docente na prática da extensão universitária.

#### **2.5. Em relação aos bolsistas:**

- Proporcionar ao bolsista, por meio da orientação de um professor extensionista, o envolvimento em atividades de extensão universitária, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento crítico, criativo e científico, permitindo o confronto direto com problemas sociais, vivenciados na comunidade regional.
- Contribuir para a formação de uma postura cidadã emancipatória, oportunizando a intervenção criteriosa em contextos sócio-político-culturais da região.
- Intensificar o envolvimento discente nas ações extensionistas da URI.
- Desenvolver uma cultura relacionada à extensão universitária.

### **3. Caracterização e Abrangência do Programa**

Programa anual, de caráter institucional, direcionado à qualificação de estudantes de graduação e à ampliação do espaço da extensão na URI, a fim de concretizar o seu propósito.

### **4. Fluxo do Processo**

O professor responsável pelo projeto deverá submeter a proposta, por meio do Sistema de Projetos da URI, para homologação da Direção de câmpus, e ao CIAPEX institucional, para avaliação/classificação, conforme calendário do processo presente no corpo deste edital.

### **5. Compromissos da Instituição**

- a) Manter Programas de Extensão.
- b) Realizar anualmente o Seminário de Extensão, aberto à participação de bolsistas, orientadores, professores, acadêmicos e comunidade em geral.

c) Auxiliar no financiamento do custeio do projeto e das condições para apresentação e divulgação dos trabalhos de extensão dos professores e dos bolsistas participantes do programa.

d) Publicar os anais do Seminário de Extensão.

## 6. Requisitos e Condições

### 6.1. Requisitos e Condições para o Bolsista

a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação e apresentar rendimento acadêmico satisfatório, comprovado pelo histórico escolar.

b) Ser indicado pelo professor orientador.

c) Possuir perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho do bolsista.

d) Comprovar a disponibilidade de 20 horas semanais, para o desenvolvimento da bolsa.

e) Preferencialmente não possuir qualquer outro tipo de bolsa, ou auxílio financeiro para iniciação científica, tecnológica e inovação ou extensão.

f) Comprometer-se em cumprir as exigências relativas a este Edital, durante o período de vigência da Bolsa e na participação no Seminário de Extensão.

g) Não estar pendente junto à PROPEPG.

h) Elaborar, no último mês de vigência da bolsa, o Relatório Final\*.

**OBS.:** O não cumprimento dos compromissos implica em pendência junto à PROPEPG e no imediato corte da bolsa.

\* O Relatório Final deve seguir, em todos os itens, o modelo de Relatório que consta na página da Reitoria, não ultrapassando vinte (20) páginas.

### 6.2. Perfil e Compromissos do Orientador:

a) Ser professor da URI e ter o projeto de extensão recomendado pela Direção de Câmpus.

b) Possuir título de mestre ou doutor, obtido junto às instituições credenciadas pela CAPES.

c) Comprovar produção acadêmica no CV-Lattes, relativa ao tema do projeto de extensão.

d) Não possuir pendências junto à PROPEPG.

e) Acompanhar e orientar o bolsista, do início do seu projeto até a apresentação do mesmo no Seminário Institucional de Extensão Universitária.

f) Incentivar o bolsista a apresentar, com o Relatório Final, uma publicação sobre o tema do projeto.

g) Indicar um orientador substituto, capaz de dar continuidade ao projeto, no caso de afastamento ou qualquer outro caso de impedimento do orientador titular.

**OBS.:** O não cumprimento dos compromissos implica em pendência junto à PROPEPG.

### 6.3. Requisitos do Projeto de Extensão:

a) O projeto deverá estar vinculado a um dos programas de extensão da URI e em consonância com as Áreas Temáticas Institucionais (ver Manual de Extensão).

b) Os projetos registrados no SPURI serão encaminhados a Direção de Câmpus, para homologação.

c) Não ser projeto exclusivo do bolsista.

d) Apresentar viabilidade técnica, econômica, temporal e compromisso social.

e) Adequação da metodologia aos objetivos previstos.

**OBS:** O título do projeto e do plano de trabalho **NÃO DEVEM ESTAR COM TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS**, apenas as que forem necessárias.

## 7. Apresentação das propostas

Os documentos exigidos para os orientadores, no ato da inscrição são os seguintes:

a) Projeto de Extensão do orientador, lançado no Sistema de Projetos da URI, **com uma duração prevista para, no mínimo, um ano e máxima de dois anos.**

b) Plano de Trabalho do Bolsista, diferenciado para cada candidato à bolsa, lançado no Sistema de Projetos da URI, com **duração prevista de um ano.**

c) Relatório Parcial lançado no Sistema de Projetos da URI. Este será submetido à avaliação pelo comitê, nos casos de renovação.

### Observações:

- Não serão aceitas, sob hipótese alguma, propostas após o prazo definido no presente Edital.

- Link de acesso ao [Manual do Sistema de Projetos URI – SPURI](#), também disponível na página da Reitoria em Sistema de Projetos URI.

## 8. Calendário do processo

Período 2026/2027	Etapa
02/março	Publicação do Edital.
02/março a 10/abril	Inscrição no SPURI, dos projetos novos de bolsas.

14/abril a 04/maio	Homologação da Direção do Câmpus.
05 a 15/maio	Período destinado aos orientadores para fazerem as correções nos projetos, sob orientação da Direção.
20/maio a 30/junho	Período de Avaliação pelo CIAPEX.
1º/julho	Divulgação da Avaliação CIAPEX.
1º a 10/julho	Período para encaminhar pedido de recurso ao CIAPEX.
14 a 28/julho	Período para avaliação dos recursos encaminhados ao CIAPEX.
03/agosto	Divulgação da classificação final.
24/agosto	Último prazo para indicação do bolsista no SPURI.
1º/setembro	Implementação dos projetos e início do período de vigência das bolsas.
15/setembro	Prazo final para assinatura do Termo de Compromisso Bolsista/Orientador/Direção no Assinaturas URI.
15/janeiro a 26/fevereiro/2027	Período para envio do Relatório Parcial para as renovações.
19/07 a 23/08/2027	Período para envio do Relatório Final.

## 9. Número de bolsas por orientador

O número máximo de bolsas, para orientador com titulação de doutor, é 02 (duas) e, para orientadores com titulação de mestre, é 01 (uma). Este é também o número máximo de inscrições que serão aceitas por orientador.

## 10. Número de Bolsas, conforme previsão orçamentária dos Câmpus:

- Erechim – 20 bolsas
- Frederico Westphalen – 07 bolsas
- Santo Ângelo – 10 bolsas
- Santiago – 11 bolsas

## 11. Valor das bolsas

- R\$ 466,67 (Quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

## 12. Duração da bolsa

Será por um período de 12 (doze) meses, com início em 01 de setembro de 2025 e término em 31 de agosto de 2026.

### 13. Substituição do bolsista

O bolsista poderá ser substituído observadas as seguintes disposições:

- É vedada a substituição do bolsista nos 02 (dois) meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Compromisso.
- O encaminhamento da substituição é feito, à PROPEPG, através do coordenador local do CIAPEX, mediante correspondência justificando a substituição.

### 14. Substituição do Orientador

A Direção do Câmpus e o CIAPEX, poderão autorizar substituição do orientador por desistência, desligamento ou por outra razão fundamentada. A documentação para substituição do orientador a ser enviada, via malote, à PROPEPG:

- Ofício informando a substituição fundamentada, do CIAPEX e da direção do Câmpus.

### 15. Avaliação das propostas

A análise das propostas será realizada pelo Comitê Interno – CIAPEX, considerando os critérios:

#### 15.1 – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

##### 15.1.1 - Projetos Novos:

- a) Deve apresentar a introdução de forma concisa e objetiva, a contextualização da pesquisa, informando o tema e as questões norteadoras, com justificativa para realização da pesquisa apontando as motivações, contribuições, relevância, originalidade e pertinência;
- b) Os objetivos estão definidos claramente e condizentes com a questão da extensão?
- c) Apresenta referencial teórico ou revisão da literatura coerente e consistente com a extensão;
- d) A metodologia com clareza os processos metodológicos da pesquisa, com referência à classificação quanto à natureza, objetivos, procedimentos, instrumentos e análise/interpretação de dados;
- e) Os resultados e/ou produtos esperados estão descritos com clareza, estimando a repercussão e/ou impactos socioeconômicos, técnico-científicos e ambientais esperados na solução do problema em foco;
- f) O cronograma do projeto distribui adequadamente as tarefas em relação ao tempo previsto e há coerência com a metodologia, demonstrando as atividades a serem realizadas por cada plano de trabalho no decorrer do projeto;
- g) O projeto apresenta os recursos a infraestrutura e o orçamento necessários para o desenvolvimento da extensão. Esse orçamento deverá estar visado pela Direção Administrativa ou Geral do Câmpus onde será desenvolvido.
- h) As referências estão atualizadas e de fontes científicas diversas, tais como: artigos, livros, dissertações, teses, entre outras, seguindo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) em vigor.

### 15.1.2 - Projetos Renovação – Avaliação do Relatório Parcial:

Para renovação do projeto, o relatório parcial e o novo PTB, inseridos no sistema, devem atingir a nota mínima para aprovação, 7 (sete). Será condicionada ainda a avaliação do relatório final, que em caso de reprovação, terá a bolsa cancelada.

- a) O Resumo deve incluir as ideias principais do trabalho, permitindo uma visão sucinta do todo, principalmente das questões de maior importância como objetivos, metodologia e conclusões;
- b) A introdução deve apresentar contextualização do tema e expor os problemas da extensão e os objetivos;
- c) A metodologia utilizada deve estar claramente explicitada;
- d) Demonstra o cumprimento das tarefas do PTB com clareza, coerência e consistência, atendendo os objetivos do projeto ou apresenta justificativa, ajuste de metodologia e cronograma, caso tenha havido problemas na execução do PTB?

### 15.1.3 - Plano de Trabalho do Bolsista:

- a) Os objetivos contribuem para o alcance do objetivo geral do projeto;
- b) Apresenta com clareza os processos metodológicos da pesquisa, com referência à classificação quanto à natureza, objetivos, procedimentos, instrumentos e análise/interpretação de dados;
- c) Apresenta as atividades a serem desenvolvidas no projeto, relacionadas ao tempo de vigência da bolsa.

## 15.2 - Pontuação dos Projetos

Os pesos e fatores utilizados para pontuação dos projetos são os seguintes:

	Novo/Renovação (%)
Peso Projeto (PJT)/ Relatório parcial (REL)	70%
Peso do Plano de Trabalho do Bolsista (PTB)	30%
Total	100%

As notas serão calculadas segundo as regras:

$$\text{Nota Final Projeto} = (N_{\text{PJT/REL}} \times 0,70 + N_{\text{PTB}} \times 0,30)$$

Serão considerados aprovados os projetos que obtiverem Nota Final igual ou superior a 7,0 (sete).

## 16. Pedidos de Recurso

Pedidos de Recurso poderão ser encaminhados, pelo professor orientador, de 1º a 10 de julho de 2026, através do SPURI, à PROPEPG, que os encaminhará ao CIAPEX para julgamento. Poderão enviar pedidos de recurso os projetos que receberam uma única reprovação (nota inferior a sete) e projetos com avaliação divergente em dois (2) ou mais pontos.

## 17. Disposições finais

Orientadores e alunos bolsistas com pendências junto a PROPEPG não terão suas propostas aprovadas. Os casos omissos serão resolvidos pelo CIAPEX.

Erechim, 02 de março de 2026.

*el Stracke*

---

**Prof. Dr. Marcelo Paulo Stracke**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Extensão e  
Pós-Graduação - PROPEPG/URI

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - PROPEPG  
Correio eletrônico: [extensao@reitoria.uri.br](mailto:extensao@reitoria.uri.br) – Sítio: [www.reitoria.uri.br](http://www.reitoria.uri.br)