UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES

FORMULÁRIO Nº 7: ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EAD – CURSO NOVO

Proponente: Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI
Departamento Promotor:

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Curso de Pós-Graduação em:
Área do conhecimento:
Câmpus Polo em que será sediado:
Câmpus Polo do Coordenador do curso:

Endereço de funcionamento:
Carga Horária (CH) Total:
____h (360h ou mais - Especialização)
____h (180h ou mais - Aperfeiçoamento)

Período de funcionamento: **Início**: **Término**:

Modalidade: ( ) A distância
Fluxo de Matrícula: () Modular () Fluxo Contínuo
Parcerias firmadas:
Valor total do curso:R$
Existência de bolsa: () Não ( ) Sim Qual:

2. LINHA/GRUPO PESQUISA

Grupo de Pesquisa:
Linha(s) de Pesquisa:

3. JUSTIFICATIVA

Razões que deram origem à criação do curso: carências a serem supridas na área do Magistério Superior ou formação profissional e contribuição para o desenvolvimento regional sob o ponto de vista cultural, econômico e social.

4. HISTÓRICO

Descrever a experiência da instituição no ensino de pós-graduação *lato sensu*, desde a sua criação. Mencionar apenas a missão, a visão e os objetivos da URI.

5. OBJETIVOS

Objetivo Geral:
Objetivos Específicos:

6. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA

Citar os aspectos fundamentais que nortearam a criação do curso em termos de inserção no contexto global e local e das principais abordagens teórico-práticas pretendidas, além dos aspectos de inovação introduzidos por meio do programa. Descrever as parcerias firmadas com outras organizações para desenvolvimento do curso.

7. METODOLOGIA

Relacionar os recursos metodológicos a serem empregados no curso. Explicitar o uso de métodos inovadores de ensino e a forma como se pretende alcançar a integração entre teoria e prática.

8. INTERDISCIPLINARIDADE

Descrever as atividades interdisciplinares que serão desenvolvidas, a forma de realização e os resultados a serem alcançados ou pretendidos.

9. TECNOLOGIA

Explicitar os recursos tecnológicos que serão utilizados nas disciplinas e suas respectivas trilhas de aprendizagem e como serão disponibilizdos no ambiente virtual.

10. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

Relacionar as condições de infraestrutura física – salas de aula, bibliotecas física e virtual, equipamentos e laboratórios, áreas de acesso especiais – e demais instalações disponibilizadas aos professores e alunos do curso proposto.

11. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO

Indicar a forma de avaliação do desempenho dos alunos. Indicar a participação dos alunos na avaliação institucional, avaliando a coordenação do curso, os docentes, o atendimento administrativo e tutorial.

12. TRABALHO DE CONCLUSÃO – OPTATIVO

Descrever o tipo de Trabalho de Conclusão e demais requisitos para certificação, quando for o caso.

13. COORDENAÇÃO DO CURSO

Nome do Coordenador Pedagógico do curso:

Titulação completa:

Regime de trabalho:

CPF:

Experiência acadêmica e profissional:

Endereço:

E-mail:

Telefone para contato:

14. TUTORIA

Cabe ao profissional responsável pelas atividades de tutoria, acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem regularmente e de forma efetiva. Além disto, este profissional será o responsável pela orientação e comunicação, auxiliando os estudantes em relação à metodologia de ensino adotada nas disciplinas.

Nome do Tutor:
E-mail:
Telefone para contato:

15. PÚBLICO ALVO

Definição do público-alvo e a contribuição que pretende dar em termos de competências e habilitações aos egressos.

Pré-requisitos para seleção:

16. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Relacionar as disciplinas com a respectiva carga horária, seu código, bem como, sugerir as Unidades de Aprendizagens - UAs. Descrever a ementa de cada disciplina e a bibliografia básica, com três obras por disciplina.

MÓDULO I
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:

MÓDULO II
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:

MÓDULO III
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):**

Sugestão de UAs (Código e Nome):
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:

MÓDULO IV
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
Código/ Nome da Disciplina: **Carga Horária:** **Ementa:** **Bibliografia Básica (Três por disciplina):** **Sugestão de UAs (Código e Nome):**
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO:
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO:

17. EQUIPE DOCENTE

Código/ Disciplina	CH	Docente	Titulação	RT

18. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM:

DURAÇÃO:_____H **MÊS**

BASE:_____

DESCRIÇÃO	VALOR (R$)	%
A) DESPESAS		
1. PESSOAL DOCENTE		
Professores da URI		
Encargos Sociais		
Professores Colaboradores		
Encargos Sociais		
2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS		
Despesas secretaria, certificados, telefone e correio		
3. DESPESAS COM PUBLICAÇÃO/DIVULGAÇÃO		
Folders, cartazes, rádio, televisão, jornal, etc.		
4. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO		
Coordenação/estágios/supervisão		
5. INFRAESTRUTURA		
Salas, energia, telefone, etc.		
6. ACERVO BIBLIOGRÁFICO		
7. FUNDO DE PESQUISA		
8. RESERVA TÉCNICA		
TOTAL DAS DESPESAS		**100**
Mark Up		
Total a ratear		

B) RECEITAS COM MENSALIDADES DOS ALUNOS	
Custo por aluno	**R$**
Nº de parcelas	
Valor de cada parcela	**R$**
TOTAL DAS RECEITAS	**R$**

_____, _____ de _____ de 20__

_____

Diretor Administrativo (visto e carimbo)

19. DIREÇÃO ACADÊMICA

PARECER DESCRITIVO:

DATA: ____/____/____

_____

Diretor(a) Acadêmico(a) (visto e carimbo)

20. GESTOR DO POLO

PARECER DESCRITIVO: